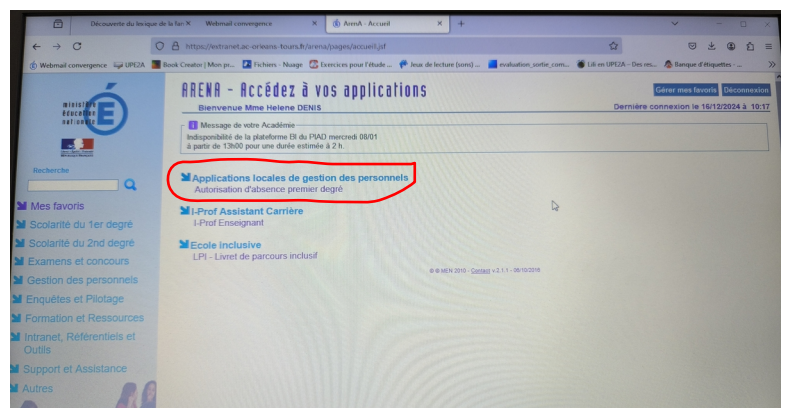
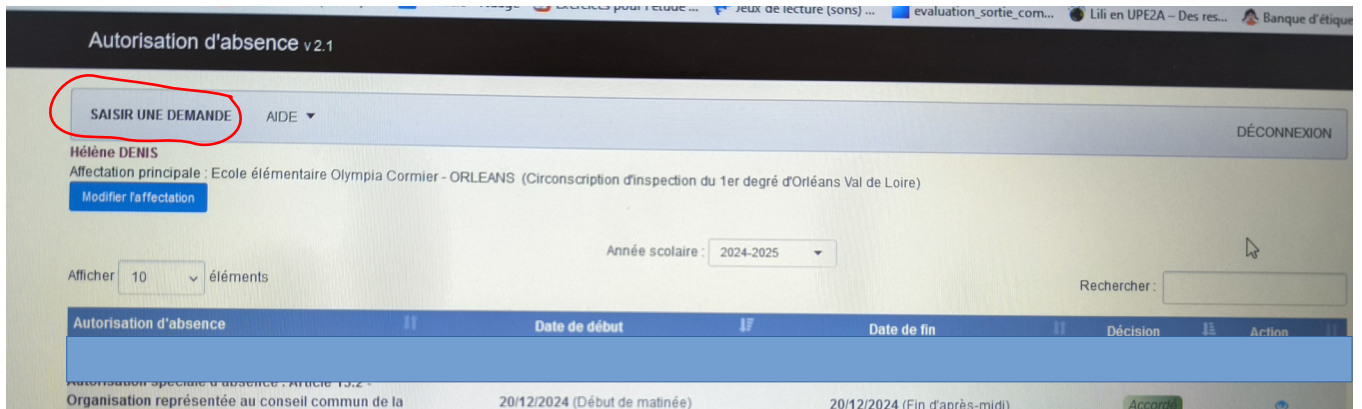


Aller sur le portail Arena Orléans Tours



Cliquer sur Saisir une demande



Remplir la période d'absence et sélectionner Article 13.2
Cocher si on est TRBD (remplaçant) ou pas.
Indiquer sa classe si on en a une.
Cocher si c'est le cas « déplacement » ou « multi-affectation ».

Cliquer sur valider votre demande. Ils demandent, ensuite, de confirmer encore.

Ajouter les pièces justificatives :
- doc absence d'une journée
- convocation CGT Educ'action
Ne pas oublier de cliquer sur envoyer une fois le document sélectionné.