

Registre Santé et Sécurité au Travail EPLE

Relevé d'observation ou de problème

Evénements dangereux
accident corporel et/ou matériel ; accident bénin ; presque accident ; atteinte à la santé

Risques d'événements dangereux

Amélioration des conditions de travail

Etablissement Nom : Adresse : 	Cachet de l'établissement
Référent Nom : Prénom :	

Observation relevée ou problème posé (un seul cas par fiche)

- ☐ **Evénement dangereux**
☐ **Risque d'événements dangereux**
☐ **Amélioration des conditions de travail**

> Observation ou problème :

.....

.....

.....

.....

> Description précise du lieu :

.....

> Propositions ou suggestions de solutions :

.....

.....

> Autres informations apportées ou commentaires :

.....

.....

Coordonnées de la personne qui remplit cette fiche

Mme ou M (Prénom et NOM) :
en qualité ou fonction de :

Date :

Signature :

*Après l'avoir complétée, **remettez cette fiche au référent** qui commencera le traitement de la fiche **au verso**.*

Registre Santé et Sécurité au Travail EPLE

Suites données

Première lecture de cette fiche par le référent, le :

MESURES CONSERVATOIRES

Selon le **degré d'urgence** ou de **gravité potentielle**, le référent en accord avec le chef d'établissement décide de mettre en œuvre,

☐ *immédiatement*

☐ *dans la journée*

☐ *dans les 2 à 3 jours*

les mesures suivantes :

.....

Si une personne ou une structure a été consultée à titre de conseil pour aider à définir ces **mesures conservatoires**, vous pouvez noter ci-dessous les coordonnées de la personne ou de la structure, et le moyen de contact (Tél, courriel, adresse) :

Les mesures ci-dessus ont été effectivement mises en œuvre le :

**Si l'établissement ne peut pas résoudre le problème seule,
le chef d'établissement prend contact avec le propriétaire des locaux.**

MESURES POUR RESOUDRE LE PROBLEME

Le référent note ici un résumé de **l'évolution de la mise en œuvre** des mesures de prévention choisies pour résoudre le problème (dates, contacts téléphoniques, courriers envoyés et reçus, autres avancées ...), et il met les pièces jointes importantes dans le registre SST.

Problème présenté au propriétaire des locaux le :

> Mesures de préventions :

.....

Date : Mise en œuvre par :

> Mesures de préventions :

.....

Date : Mise en œuvre par :

Conclusion de la fiche :

☐ Problème résolu définitivement

☐ Amélioration considérée comme significative

☐ Problème transféré dans le DUERP

Le chef d'établissement

Date et signature