

Demande de consultation - modèle -

M., Mme, Mlle...

A..... le.....

Grade, discipline

Etablissement

Second degré :

à M. le recteur

s/c du principal ou du proviseur,

ou du directeur

Premier degré :

à M. l'inspecteur d'académie

Objet : dossier administratif

Demande de consultation

Monsieur...

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance un rendez-vous auprès de vos services afin de pouvoir consulter mon dossier administratif et ce conformément aux textes en vigueur ([loi 78-753](#) du 17.07.78, [loi 79-587](#) du 11.07.79 et [lettre FP n° 1430](#) du 05.10.81). (1)

Je vous prie d'agréer, Monsieur..., l'expression de mon respect.

Signature

PS : lettre transmise par voie hiérarchique et par voie directe.

Si vous désirez vous faire accompagner, ce que nous vous conseillons, rajoutez le paragraphe suivant : "Je souhaite être accompagné-e- d'une personne de mon choix, d'un délégué syndical".

[Lire l'article UGFE](#) sur le dossier individuel du fonctionnaire

Nom : ----- Prénom : -----
Etablissement

Date

Objet : consultation de mon dossier administratif

Lettre recommandée avec AR

Monsieur le Recteur, **pour le second degré**
Monsieur l'Inspecteur d'académie, **pour le primaire.**

Par la présente comme le stipule la loi 78-587 du 17.07.78 (RLR 104-9), je vous demande de pouvoir consulter mon dossier administratif.

Je souhaite être accompagné-e- d'une personne de mon choix, d'un délégué syndical.

Veillez agréer, Monsieur le Recteur, Monsieur l'Inspecteur d'Académie **—suivant le 1^{er} ou second degré—**, l'expression de mes respectueuses salutations.

Document à transmettre directement à l'administration.